zoomを使用した録画方法

AMG協議会

2021年8月作成

目次

[Ⅰ　事前準備 1](#_Toc79831505)

[パソコンにZoomをインストール 1](#_Toc79831506)

[Ⅱ　当日準備 2](#_Toc79831507)

[1．Zoomを起動 2](#_Toc79831508)

[2．Zoomの画面共有－開始方法－ 3](#_Toc79831509)

[3．保存先の選択 4](#_Toc79831510)

[4．Zoomのレコーディングー録画開始方法－ 5](#_Toc79831511)

[**発表の際の注意点** 5](#_Toc79831512)

[5．Zoomのレコーディング－録画終了方法－ 5](#_Toc79831513)

[6．Zoomの画面共有－終了方法－ 5](#_Toc79831514)

[7．録画したデータの確認方法 6](#_Toc79831515)

|  |
| --- |
| Ⅰ　事前準備 |

## パソコンにZoomをインストール

<https://zoom.us/download#client_4meeting>  
より最新バージョンをダウンロード

※セキュリティを向上させるため、Zoom利用の際は常に最新バージョンにアップデートするようにして下さい。

ミーティング用Zoomクライアントの

ダウンロードをクリック

Internet Explorerの場合は実行をクリック

Microsoft Edgeの場合はファイルを開くをクリック

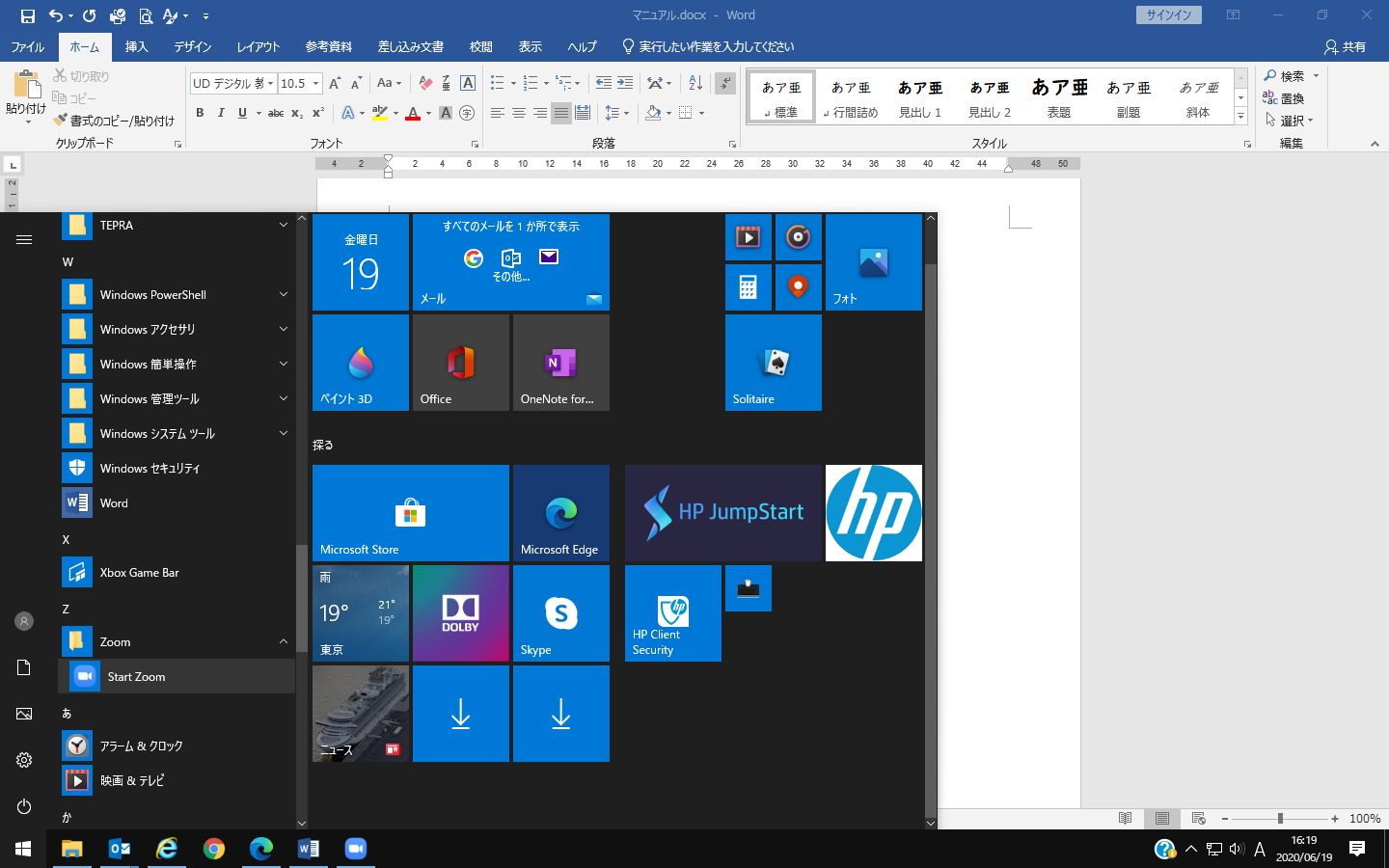
|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Internet Explorerの場合 | Microsoft Edgeの場合 |

しばらくすると下記の画面が表示されます。

これでインストール完了です。

|  |
| --- |
| Ⅱ　当日準備 |

## 1．Zoomを起動

左下のスタートボタンをクリック

一覧よりZoom→Start　Zoomをクリック

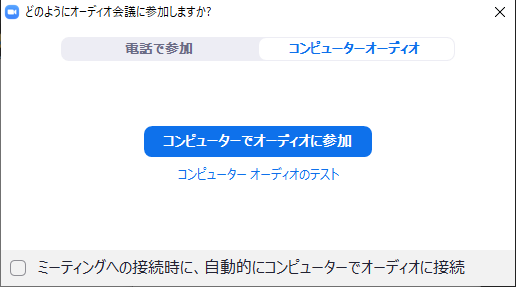


メール・パスワードを入力しサインインをクリック

※事前にアカウントの登録が必要（無料）



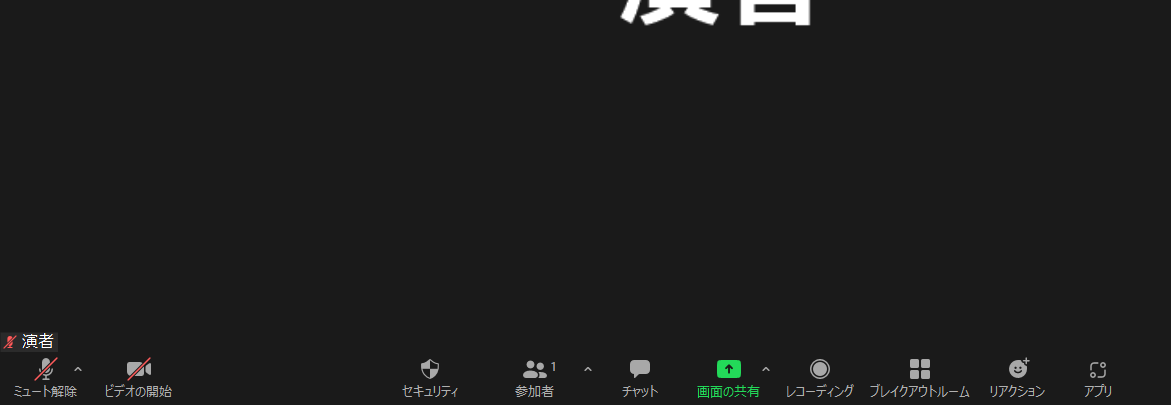
ホーム画面の新規ミーティングをクリック

コンピューターでオーディオに参加をクリック

## 2．Zoomの画面共有－開始方法－

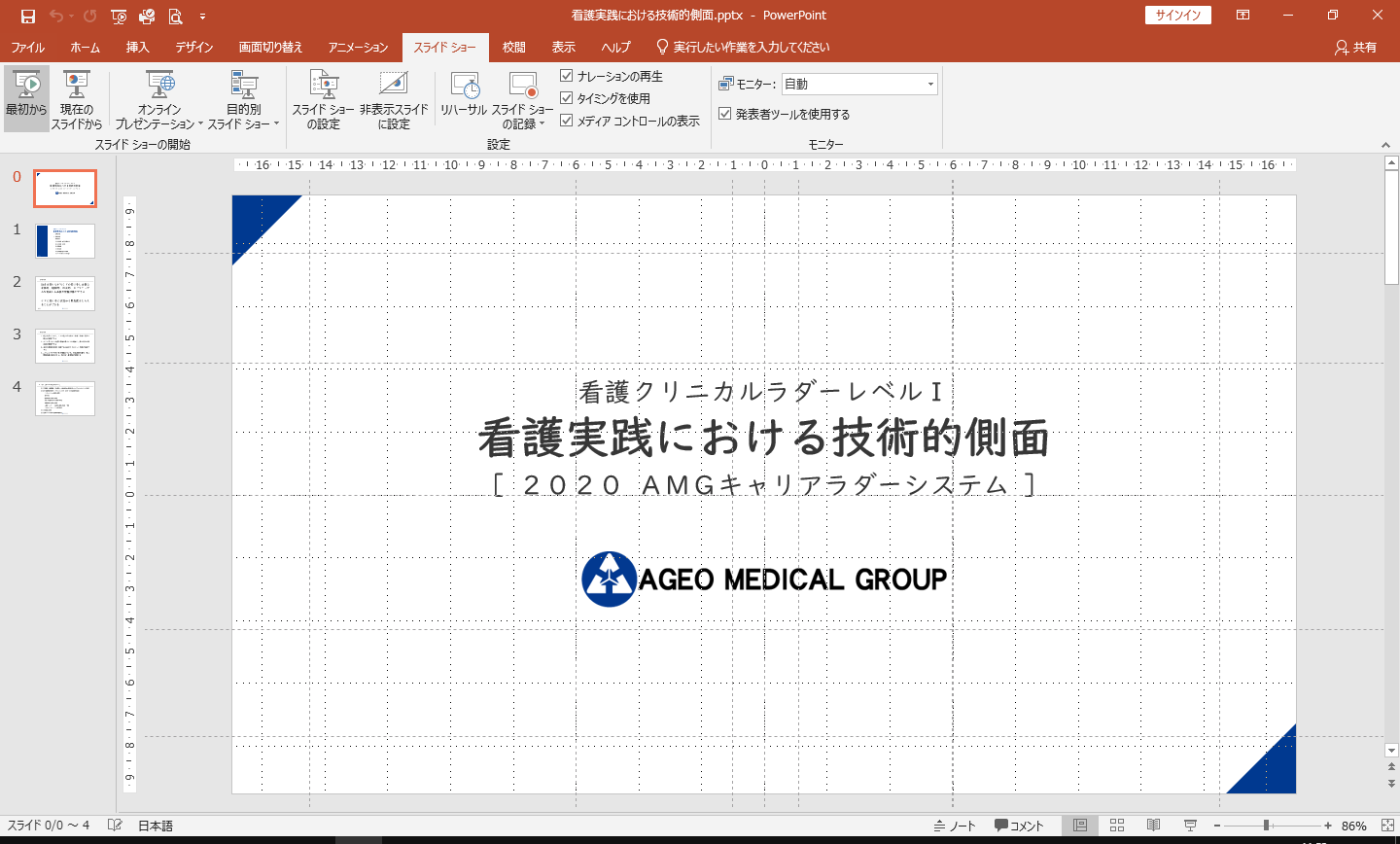
作成されたパワーポイントを起動する。

Zoom画面を表示し、画面の共有をクリック



PowerPoint→共有をクリック

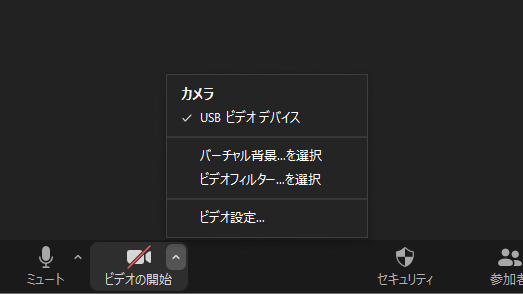


スライドショーの状態にしておく。

スライドショータブ→最初からをクリック

右記が表示されたら、画面共有は完了

## 3．保存先の選択

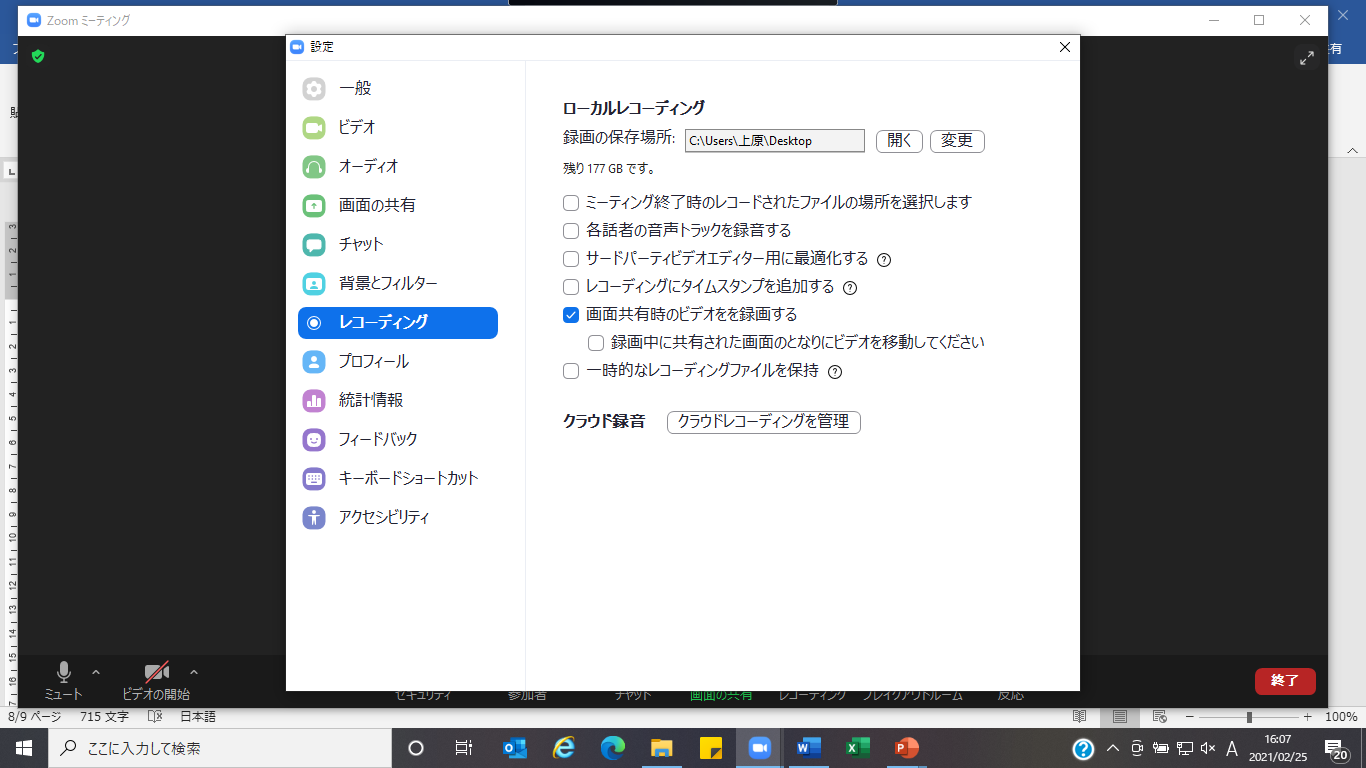
動画の保存先を選択します。

ビデオの開始右横の△をクリックし、

ビデオ設定…をクリック

レコーディングをクリック

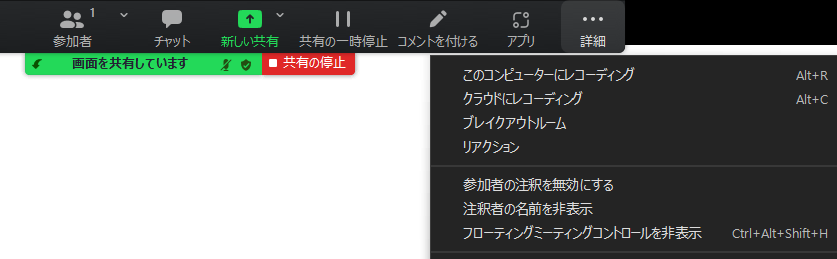
録画の保存場所の変更をクリックし保存先を変更



## 4．Zoomのレコーディングー録画開始方法－

パワーポイントを画面共有した状態で詳細をクリック

このコンピューターにレコーディングをクリック



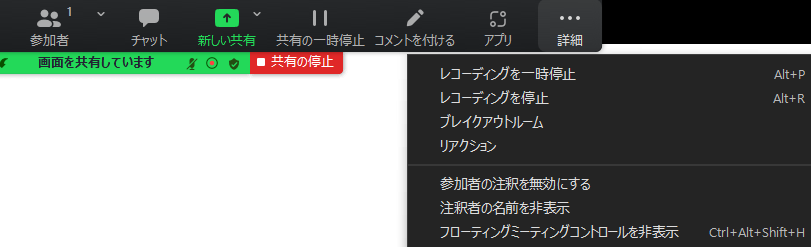
|  |
| --- |
| **発表の際の注意点** |

ビデオはオフにして発表していただいて構いません。（音声のみ）

マイクがある場合は、マイクをもってお話ください。

マイクがない場合は、大きな声ではっきりとお話しください。

## 5．Zoomのレコーディング－録画終了方法－

詳細をクリックし、レコーディングを停止 をクリック

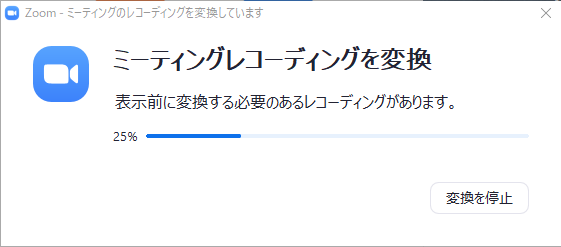
## 6．Zoomの画面共有－終了方法－

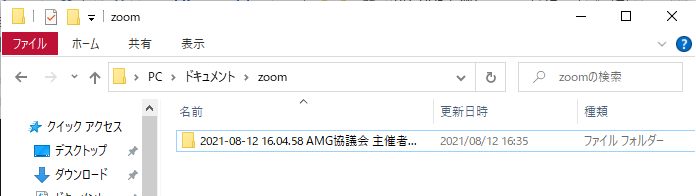
共有の停止をクリック

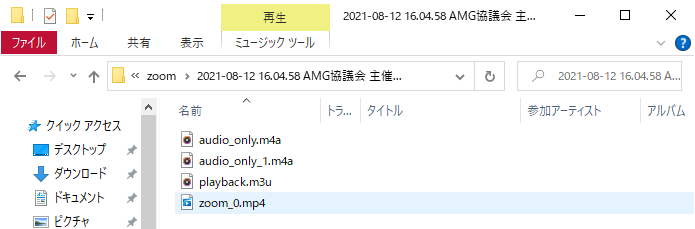
## 7．録画したデータの確認方法

画面右下の終了をクリック

ミーティングを退出 をクリック

自動でMP4ファイルへ変換開始

選択した保存先に録画データが保存される

提出するデータは「**zoom\_0.mp4**」というファイルのみです

録画データ提出方法は別紙「抄録原稿・発表動画提出方法」をご確認ください。